

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
р.п. Сосновка

30.08.2024 г.

№ 81 -ОД

Об утверждении учебного плана и плана работы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях упорядочения образовательного процесса, организованного начала и завершения образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Разместить учебный план на 2024-2025 учебный год на официальном сайте МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «СОСНОВСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

С.Н.Котова

Утверждён
директором МБУДО
«СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

_____ С.Н. Котова
Приказ № 81-ОД от 30.08.2024
Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», на основании нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196; постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №2 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4 3 598-20 «"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Учебный план составлен на основании следующих программ:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по виду спорта «Футбол» (срок реализации: 3 года). Разработчик: Кобзев В.С.;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по виду спорта «Баскетбол» (срок реализации: 2 года). Разработчик: А.М. Истомин.
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по виду спорта «Футбол» (срок реализации: 3 года). Разработчик: М.Ф. Ефремов;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волейбол» (срок реализации: 3 года). Разработчик: Котова С.Н.;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Баскетбол» (срок реализации: 2 года). Разработчик: Дрожжина О.И.;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волейбол» (срок реализации: 3 года). Разработчик: Курбатова Е.А.;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мы готовы к ГТО» (срок реализации: 1 года). Разработчик: Курбатова Е.А.;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Настольный теннис» (срок реализации: 2 года). Разработчик: Н.Н. Чернышов;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рукопашный бой» (срок реализации: 3 года). Разработчик: О.В.Прокудин;

Учебный план рассчитан на 46 недель тренировочных занятий, непосредственно в условиях МБУДО «Сосновская спортивная школа» и дополнительно 6 недель – в условиях спортивно - оздоровительного лагеря на базе МБУДО «Сосновская спортивная школа» и в детских оздоровительных лагерях, учебно-тренировочных сборах и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

Учебный план предполагает организацию тренировочного процесса групп обучающихся спортивно-оздоровительного этапа.

Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные занятия, включающие теоретический и практический материал.

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Положения о режиме занятий учащихся МБУДО «Сосновская спортивная школа», количестве учащихся в группах и их возрастных категориях, срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет от 1 до 3 лет.

**Распределение часов по годам обучения для видов спорта:
«Футбол», «Волейбол», «Рукопашный бой».**

| УРОВНИ СЛОЖНОСТИ | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Группы по уровням подготовки | Спортивно-оздоровительный этап | | |
| | 1-й год обучения | 2-й год обучения | 3-й год обучения |
| Кол-во часов за год | 312 | 312 | 312 |
| Кол-во часов в неделю | 6 | 6 | 6 |

**Распределение часов по годам обучения для видов спорта:
«Баскетбол», «Настольный теннис»**

| УРОВНИ СЛОЖНОСТИ | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Группы по уровням подготовки | Спортивно-оздоровительный этап | |
| | 1-й год обучения | 2-й год обучения |
| Кол-во часов за год | 312 | 312 |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Кол-во часов в неделю | 6 | 6 |
|-----------------------|---|---|

Промежуточная и итоговая аттестации учащихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет оценить реальную результативность тренировочной деятельности.

Промежуточная аттестация для перевода на следующий год обучения осуществляется один раз в год. Срок проведения: апрель-май. Форма промежуточной аттестации – сдача контрольно-переводных нормативов.

По итогам промежуточной аттестации директором издается приказ о переводе на следующий год обучения обучающихся, выполнивших контрольно-переводные требования. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на прежнем этапе обучения или решением педагогического совета переведены на следующий год обучения.

Освоение дополнительной образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией, при проведении которой учитываются результаты освоения образовательной программы. В МБУДО «Сосновская спортивная школа» устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

- Сдача контрольно-переводных нормативов (сдано/не сдано);
- Избранный вид спорта – спортивная квалификация обучающегося, которая определяется по требованиям Единой Всероссийской спортивной классификации.

**Учебный план
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Сосновская спортивная школа»
на 2024-2025 учебный год**

| УРОВНИ ПОДГОТОВКИ | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Дополнительные образовательные программы | | Спортивно-оздоровительный этап | | | Итого |
| | | 1-й год обучения | 2-й год обучения | 3-й год обучения | |
| Баскетбол | кол-во групп | 2 | | | 2 |
| | ч/нед. | 6 | | | 6 |
| | всего часов | 12 | | | 12 |
| Волейбол | кол-во групп | 3 | 1 | 1 | 5 |
| | ч/нед. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | всего часов | 18 | 6 | 6 | 30 |
| Настольный теннис | кол-во групп | | 3 | | 3 |
| | ч/нед. | | 6 | | 6 |
| | всего часов | | 18 | | 18 |
| Рукопашный бой | кол-во групп | | 4 | | 4 |
| | ч/нед. | | 6 | | 6 |
| | всего часов | | 24 | | 24 |
| Футбол | кол-во групп | 1 | 3 | 1 | 5 |
| | ч/нед. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | всего часов | 6 | 18 | 6 | 30 |
| ИТОГО | кол-во групп | 6 | 11 | 2 | 19 |
| | ч/нед. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | всего часов | 36 | 66 | 12 | 114 |

**Численность тренировочных групп, отделений и количество учащихся в
МБУДО «Сосновская спортивная школа»
на 2024-2025 учебный год**

| Уровни сложности | | Баскетбол | | Волейбол | | Настольный теннис | | Рукопашный бой | | Футбол | |
|--------------------------------|------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------|--------------------|
| | | кол-во групп | кол-во обучающихся | кол-во групп | кол-во обучающихся | кол-во групп | кол-во обучающихся | кол-во групп | кол-во обучающихся | кол-во групп | кол-во обучающихся |
| Спортивно-оздоровительный этап | 1-й год обучения | 2 | 30 | 3 | 51 | | | | | 1 | 15 |
| | 2-й год обучения | | | 1 | 17 | 3 | 45 | 4 | 60 | 3 | 45 |
| | 3-й год обучения | | | 1 | 19 | | | | | 1 | 16 |
| ИТОГО | | 2 | 30 | 4 | 87 | 3 | 45 | 4 | 60 | 5 | 76 |

Директор МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Котова С.Н.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов.

Воспитание устойчивого интереса у учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Сохранение и укрепление физического здоровья детей, а также формирование потребности и практических навыков здорового образа жизни.

1. Основные задачи

Руководствуясь Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации », Законом «О государственной политике в сфере физической культуры и спорта» Тамбовской области, документами нормативного и рекомендательного характера, регламентирующими деятельность организаций дополнительного образования, педагогический коллектив МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» четко осознает создавшуюся в стране тенденцию снижения уровня здоровья населения, особенно детей, подростков и учащейся молодежи.

Мониторинговые исследования уровня состояния здоровья школьников показывают, что во втором десятилетии двадцать первого века прослеживается тенденция ухудшения здоровья детей и подростков, что в значительной степени обусловлено действием комплекса стрессовых факторов, изменением реактивности организма, снижением функциональных возможностей деятельности систем защиты. Это нейроэндокринные, иммунные нарушения, болезни органов кровообращения, функциональные сдвиги в деятельности различных органов и систем. Уровень здоровья населения нашей страны значительно снизился и продолжает снижаться. Средствам физической культуры в решении вышеозначенной проблемы отводится значительное место, пожалуй, самое главное.

Основными задачами деятельности МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» являются:

- личностно-ориентированный подход на физическое совершенствование ребёнка, формирование здорового образа жизни, дальнейшее развитие детско-юношеского спорта;
- осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным учреждениям в реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение мероприятий по повышению уровня профессиональной компетенции тренеров-преподавателей;

- проведение культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- подготовка спортсменов-разрядников, воспитание в них высоких морально-волевых качеств;
- военно-патриотическое воспитание молодёжи;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2. Учебно-организационная работа

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Составить и утвердить план работы центра на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Составлять и предоставлять в отдел образования план работы центра на каникулы. | За две недели | зам. директора по УВР |
| 3. | Составить и утвердить календарный план спортивно- массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. | январь | зам. директора по СМР |
| 4. | Провести комплектование центра на 2024-2025 учебный год. | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| 5. | Составить годовой отчет по форме № ФК-5 (сводная) | Декабрь, январь | директор МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА», зам. директора по УВР |
| 6. | Закончить набор учащихся и комплектование учебных групп: <ul style="list-style-type: none"> • спортивно-оздоровительный этап; • этапы спортивной подготовки | до 2 октября | тренеры-преподаватели |
| 7. | Утвердить контингент учащихся, количество групп и годовой расчет учебных часов | до 2 октября | директор МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА», зам. директора по УВР. |
| 8. | Закончить составление предварительного расписания работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч.год | до 15 сентября | зам. директора по УВР |
| 9. | Утвердить расписание занятий МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА». | до 2 октября | директор МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 10. | Проводить совещания при директоре | 1 раз в месяц | директор МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» |
| 11 | Проводить заседание педагогического совета центра | 1 раз в 3 месяца По мере необходимости | зам. директора по УВР |
| 13. | Регулярно вести групповые занятия согласно расписанию | весь период | тренеры- преподаватели |
| 14. | Регулярно вести текущую документацию | весь период | тренеры- преподаватели |
| 15. | Принимать участие во всех спортивно-массовых мероприятиях района, области по культивируемым видам спорта. | согласно календаря | тренеры- преподаватели |
| 16. | Поддерживать тесные связи с общеобразовательными школами района. | весь период | тренеры- преподаватели |
| 17. | Провести инструктаж по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения и антитеррору: <ul style="list-style-type: none"> • с работниками центра; • с учащимися | до 15 сентября до 1 октября | директор тренеры- преподаватели |
| 18 | Обновлять документацию: <ul style="list-style-type: none"> • наглядную агитацию центра; • по технике безопасности (стенды); • по противопожарной безопасности (стенды); • по спортивным достижениям воспитанников центра (стенд для родителей). | весь период сентябрь сентябрь октябрь | зам. директора по УВР, по АХЧ |
| 19. | Каждому тренеру-преподавателю вести журнал по технике безопасности | весь период | зам. директора по УВР |
| 20. | Тренерско-преподавательскому составу разработать: <ul style="list-style-type: none"> ▪ годовой учебный план-график на каждую группу; ▪ регулярно вести и предоставлять для проверки журналы, конспекты, ▪ разработать рабочие программы по культивируемым видам спорта и предоставить для проверки. | до 15 сентября до 10 числа каждого мес. До 5 октября | тренеры- преподаватели тренеры- преподаватели |

3. Воспитательная работа

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|--|--|--|
| 1. | <p>Работать в тесном контакте с общеобразовательными школами округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы с завучами, организаторами, учителями; • вносить вопросы по физическому воспитанию, проведению спортивно-массовых мероприятий для обсуждения на педагогических советах школ; • силами тренеров, судей по спорту помогать в проведении районных соревнований; • участвовать в разработке программы и организации работы лагеря дневного пребывания в МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в каникулярное время. | <p>1 раз в месяц 1 раз в 3 месяца весь период</p> | <p>тренеры-преподаватели тренеры преподаватели тренеры преподаватели тренеры преподаватели</p> |
| 2. | <p>Вести работу с трудными подростками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярно посещать семьи трудных подростков, занимающихся в спортивных группах с социальным педагогом, психологом общеобразовательных школ. • Привлекать подростков, состоящих на учете в ПДН ОМВД, к общественной и спортивной деятельности; | <p>1 раз в 2 месяца весь период сентябрь</p> | <p>тренеры преподаватели тренеры преподаватели зам. директора по УВР</p> |
| 3. | <p>Посвящать спортивные соревнования, турниры памятным датам</p> | <p>в течение года</p> | <p>тренеры преподаватели</p> |
| 4. | <p>В торжественной обстановке вручать спортивные награды.</p> | <p>весь период</p> | <p>директор, зам. директора по УВР</p> |
| 5. | <p>Участвовать в субботниках, воскресниках по благоустройству мест занятий.</p> | <p>весь период</p> | <p>тренеры преподаватели</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 6. | Организовывать и проводить посещения учреждений культуры и спорта, походы по местам боевой и трудовой славы, культурно-массовые мероприятия в школе. | в соответствии с планами тренеров-преподавателей | тренеры преподаватели |
| 7. | Вести контроль за успеваемостью и дисциплиной воспитанников, учащихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в общеобразовательных школах. | весь период | тренеры преподаватели |
| 8. | Проводить спортивные мероприятия, посвященные: <ul style="list-style-type: none"> • Знаменательным датам (Дню молодежи, Дню защиты детей, Дню защитника отечества, Дню физкультурника, Дню здоровья, спорта и туризма, Всероссийскому Дню здоровья и т.д.) • Новому году. • Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | весь период январь октябрь- декабрь | тренеры преподаватели тренеры преподаватели тренеры преподаватели тренеры- преподаватели |
| 9 | Работа по антитерроризму | | |

4. Оздоровительная работа

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 1. | При комплектовании строго соблюдать возрастные особенности и спортивную подготовку учащихся. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Провести обобщение показателей физического развития учащихся (мониторинг). | сентябрь | тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР |
| 3. | Вести работу по пропаганде здорового образа жизни | весь период | тренеры-преподаватели |
| 4. | Проводить с учащимися беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> • личная гигиена; • гигиена физических упражнений; • врачебный контроль и самоконтроль; • антитеррор. | сентябрь октябрь ноябрь май | тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели |
| 5. | В период каникул и во время учебно-тренировочного процесса проводить оздоровительные походы, занятия на свежем воздухе, мероприятия на катке. | | тренеры-преподаватели |

| | | | |
|----|---|-------------|-----------------------|
| 6. | При обучении строго соблюдать дидактические принципы. Перед началом занятий тренеру проверять исправность инвентаря и оборудования, строго соблюдать меры безопасности. | весь период | тренеры-преподаватели |
| 7. | Иметь аптечку с набором утвержденных медикаментов. | весь период | Тренеры-преподаватели |
| 8. | Допускать на занятия учащихся при наличии сменной обуви. | весь период | тренеры-преподаватели |

5. Агитационно-пропагандистская работа

| №. | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|---|---------------------------|--|
| 1. | Выступать перед родителями учащихся с беседами: <ul style="list-style-type: none"> о развитии физической культуры и спорта в России; о проблемах гиподинамии в режиме современного школьника; о необходимости увеличения двигательной активности детей в целях профилактики заболеваний опорно-двигательной системы. | на родительских собраниях | Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 2. | Афишировать соревнования в общеобразовательных организациях, в учреждениях дополнительного образования детей, в музыкальной школе. | согласно календаря | зам. директора по УВР |
| 3. | Освещать в районной печати результаты выступлений учащихся в различных соревнованиях | весь период | зам. директора по УВР |
| 4. | Организовывать: <ul style="list-style-type: none"> показательные выступления МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» на спортивных праздниках; презентировать культивируемые виды спорта в общеобразовательных организациях и на собственной базе. | весь период сентябрь | тренеры-преподаватели тренеры-преподаватели |
| 5. | Иметь на местах проведения занятий наглядные пособия по пропаганде физической культуры и спорта | весь период | тренеры-преподаватели |

6. Финансово-хозяйственная деятельность

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Составлять и утверждать тарификацию тренеров-преподавателей. | По мере необходимости | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|-------------|-----------------------|
| 2. | Составить и утвердить смету расходов на 2024 год. | январь | директор |
| 3. | Проводить косметические ремонты на объектах МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» | весь период | зам. директора по АХЧ |
| 4. | Создать комиссию по списанию материальных ценностей. | сентябрь | директор, бухгалтер |
| 5. | Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей школы. | сентябрь | директор, бухгалтер |
| 6. | Приобретать необходимый инвентарь и оборудование, хозяйственный инвентарь. | весь период | директор |
| 7. | Строго контролировать процесс прохождения денежных средств, реинвестируемых на счет МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» от финансово-хозяйственной деятельности и других источников поступления. | весь период | директор |

7. Работа с кадрами

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|--|------------------|---------------|
| 1. | Создавать нормальные условия для трудовой деятельности работников центра | весь период | директор |
| 2. | Провести инструктаж: <ul style="list-style-type: none"> • по правилам внутреннего трудового распорядка; • по технике безопасности; • по производственной санитарии. | сентябрь | директор |
| 3. | Способствовать деловой активности работников центра. | весь период | директор |
| 4. | Довести до всех работников должностные инструкции под роспись. | сентябрь | директор |
| 5. | Эффективно и правильно осуществлять подбор кадров. | весь период | директор |
| 6. | Привести личные дела и трудовые книжки сотрудников центра в соответствие с требованиями стандартов. | декабрь | директор |
| 7. | Привести санитарные книжки сотрудников центра в соответствие с требованиями стандартов. | октябрь | директора |

8. Работа с родителями

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|--------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. | Создать родительский комитет центра. | ноябрь | тренеры- |

| | | | |
|----|---|-------------|--|
| | | | преподаватели |
| 2. | Провести родительские собрания в учебных группах с тематическими беседами и обсуждением текущих вопросов. | по плану | тренеры-преподаватели |
| 3. | Провести «День открытых дверей» с показом учебно-тренировочных занятий. | По плану | Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели |
| 4. | Совместная деятельность педагогического коллектива МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. | весь период | тренеры-преподаватели |

10. Врачебный контроль

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Требовать прохождения медицинского осмотра учащимися групп базового уровня сложности по месту жительства или по месту учебы. | 2 раза в год | Тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР |
| 2. | Организовывать прохождение медосмотра учащихся перед каждым соревнованием. | согласно календарю | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Каждому тренеру-преподавателю иметь медицинскую книжку и проходить медосмотр не реже 1 раза в год. | весь период | директор |
| 4. | Обеспечить по необходимости прохождение медосмотра в областном спортдиспансере. | по мере необходимости | директор |

11. Инспектирование и контроль работы, отчетность.

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----|---|---|-----------------------|
| 1. | Контроль учебно-тренировочных занятий: <ul style="list-style-type: none"> • тематические проверки: <ol style="list-style-type: none"> 1. комплектование групп; 2. наполняемость групп, посещаемость занятий; 3. выполнение учебных программ. | 1 раз в 3 месяца октябрь февраль май | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • текущие проверки; • фронтальные проверки отделений: баскетбол; волейбол; самбо; футбол; настольный теннис; | <p>весь период</p> <p>декабрь январь март апрель ноябрь</p> | |
| 2. | Принять контрольные нормативы по ОФП и СФП | май | Комиссия, утвержденная приказом директора МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» |
| 3. | Контроль и учет спортивного травматизма. | весь период | тренеры-преподаватели, |
| 4. | Проверять ведение документации тренерами. | весь период | зам. директора по УВР |
| 5. | Подготовить и сдать статистические отчеты по итогам 2024 года в вышестоящие организации. | январь | зам. директора по УВР |
| 6. | Своевременно предоставлять информацию и отчеты в отдел образования. | весь период | зам. директора по УВР |

12. Профилактика экстремизма и терроризма.

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|---|---|--------------------|---------------|
| I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | сентябрь | Администрация |
| 2. | Инструктаж работников МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» по противодействию терроризму. | один раз в полгода | Администрация |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д. | в течение года | Администрация |
| 4. | Накопление методического материала по | в течение | Администрация |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------|-----------------------|
| | противодействию экстремизма | года | |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | в течение года | Администрация |
| 6. | Изучение администрацией, тренерами-преподавателями нормативных документов по противодействию экстремизма. | в течение года | Администрация |
| 7. | Усиление пропускного режима. | в течение года | Администрация |
| 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» | в течение года | Администрация |
| 9. | Дежурство тренеров-преподавателей, членов администрации. | в течение года | Администрация |
| 10. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | в течение года | Администрация |
| 11. | Обеспечение круглосуточной охраны. | в течение года | Администрация |
| 12. | Обновление наглядной профилактической агитации. | в течение года | Администрация |
| II. Мероприятия с учащимися | | | |
| 1. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма: <ul style="list-style-type: none"> • «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»; • «Учимся жить в многоликом мире»; | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Практические занятия по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Май-июнь | Тренеры-преподаватели |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|-----------------------|
| 6. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Тренеры-преподаватели |
| 7. | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: <ul style="list-style-type: none"> • дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ». | ноябрь | Тренеры-преподаватели |
| 8. | Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | декабрь | Тренеры-преподаватели |
| 9. | Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 10. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 11. | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 12. | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 13 | Проведение просветительских работ по антидопинговой системе по запрещенным препаратам. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 14 | Муниципальный этап конкурса творческих работ обучающихся «Осторожно: «СНЮС!» | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 15 | Конкурс творческих работ обучающихся «ВИЧ/ СПИД. Сохрани себя и свое будущее» | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| III. Мероприятия с родителями | | | |
| 1. | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | в течение года | Тренеры-преподаватели |

IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

| | | | |
|-----------|--|----------------|---------------|
| 1. | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | в течение года | Администрация |
|-----------|--|----------------|---------------|

Принят на педагогическом совете «МБУДО «СОСНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»»
№ 1 от «30» августа 2024 г.