

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800856433 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.03.2024 за ГРН 2246800080382



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Тамбовской области

от «*09*» *января* 20*24* № *33*



Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Сосновская спортивная школа"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сосновская спортивная школа» (далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Сосновского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сосновская спортивная школа»
сокращенное именованние: МБУДО «Сосновская спортивная школа».

1.5. Место нахождения Учреждения: р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область.

Юридический и фактический адрес: ул. Котовского, дом 12 а, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840

Фактические адреса: ул. Котовского, дом 12, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840;

ул. Красноармейская, дом 2, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840;

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами области, приказами

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ей соответствующей лицензии. Учреждение, получившее лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в совет обучающихся, совет родителей в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для стимулирования, развития и формирования физически здоровой, социально-активной личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

организация и осуществление образовательной, тренировочной, соревновательной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом, а также общественно значимых мероприятий с детьми и работниками образовательных организаций.

2.5. Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

обеспечение доступности и вариативности реализуемых Учреждением образовательных программ, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

гармоничное развитие личности, развитие способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

формирование гражданского самоопределения ребенка;

создание условий для социализации и адаптации, учащихся к жизни в обществе;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

проведение социальной, культурно-просветительской, воспитательной,

физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками и их семьями;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация мероприятий по присвоению разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

развитие дистанционных форм дополнительного образования детей и взрослых на основе использования ресурсов образовательных организаций;

осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования детей;

повышение профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования детей;

работа с детьми группы социального риска;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.9. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доходы на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

предоставление спортивного зала физическим и юридическим лицам;
организация физкультурно – оздоровительных групп для детей и взрослых;
предоставление имеющихся помещений для проведения различного рода культурно – спортивных мероприятий;

проведение платных смотров, конкурсов, соревнований, массовых мероприятий, услуг по физическому воспитанию и развитию, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различной направленности или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. В структуру Учреждения входит центр и иные структурные подразделения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.6. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

3.7. Учредитель в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.8. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.9. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

утверждает образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития ;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

не сохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников (далее – общее собрание);

педагогический совет;

управляющий совет.

3.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания. Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

3.14. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.14.1. Общее собрание из состава своих членов избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, ведению заседаний, и секретаря, который ведет протоколы общего собрания.

3.14.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.14.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.14.4. К компетенции общего собрания относится:

обсуждение и принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, обсуждение и принятие программы развития Учреждения на перспективу;

заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Учреждения;

выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Тамбовской областной Думы и Правительства Тамбовской области ведомственными наградами Тамбовской области;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.15. В Учреждении формируется педагогический совет – коллегиальный орган, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

3.15.1. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.15.2. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета.

Директор Учреждения, его заместители, работники структурных подразделений, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента заключения трудового договора, в случае увольнения из Учреждения выбывают из состава членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года; этот срок может быть пролонгирован неоднократно.

3.15.3. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и если за него проголосуют более половины его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

3.15.4. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений не принимают участия в голосовании.

3.16. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.16.1. Управляющий совет формируется в составе не менее двенадцати и не более двадцати четырех человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.16.2. Управляющий совет Учреждения состоит из:

директора Учреждения, в обязательном порядке входящего в состав управляющего совета по должности;

избранных представителей работников Учреждения (не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения);

избранных представителей обучающихся (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета);

избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов управляющего совета);

кооптированных членов из числа представителей работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета).

3.16.3. С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выборы в члены управляющего совета представителей работников Учреждения, обучающихся проводятся на общем собрании открытым голосованием.

Выборы в члены управляющего совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием.

3.16.4. Введение в состав управляющего совета членов из числа работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней осуществляется путем кооптации. Кооптация осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

3.16.5. Срок полномочий управляющего совета – 5 лет. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.16.6. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника из Учреждения;
- при выбытии обучающегося из Учреждения;
- в связи с утратой статуса представителя;
- признания по решению суда недееспособным;
- смерти.

Замещение членов управляющего совета, выведенных из его состава, осуществляется в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.16.7. Заседание управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

3.16.8. Решения по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета, участвующих в заседании.

3.16.9. Решения управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем управляющего совета.

3.16.10. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

3.16.11. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений.

3.17. В Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников

создаётся совет учащихся, совет родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

3.18. Целью создания совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сосновского муниципального округа Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденным муниципальным заданием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленной учредителям.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в порядке, установленном постановлением администрации Сосновского муниципального округа.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Сосновского муниципального округа Тамбовской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.9. Сделки Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется при одобрении их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Сосновского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

субсидии из бюджета Сосновского муниципального округа на иные цели;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

ИЛИ приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся муниципальной собственностью округа, осуществляет орган исполнительной власти района, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.19. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.22. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению Учредителя или по решению суда.

4.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели развития образования.

4.25. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо-прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.26. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации на муниципальное хранение в соответствующее муниципальное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.