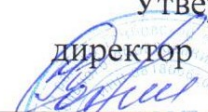
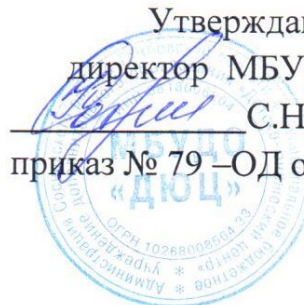


**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»**

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
от 28.08.2020 г. № 1

Утверждаю  
директор МБУДО «ДЮЦ»  
 С.Н. Котова  
приказ № 79 –ОД от 01.09.2020 г.



**Положение о приёмной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приёмной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» при приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Положение) регламентирует деятельность приёмной комиссии, которая создаётся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – МБУДО «ДЮЦ»), в целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих. Приём учащихся в МБУДО «ДЮЦ» осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУДО «ДЮЦ», участвующих в реализации образовательных программ и утверждается приказом МБУДО «ДЮЦ».

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

1.3. Директор МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.4. Регламент и условия работы приемной и комиссии МБУДО «ДЮОЦ» размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

## **II. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Председателем приёмной комиссии является директор МБУДО «ДЮОЦ» или лицо, им уполномоченное. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДЮОЦ». Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий, может измениться, что закрепляется соответствующим приказом МБУДО «ДЮОЦ».

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО «ДЮОЦ».

2.2. Состав приемной комиссии, режим в период работы приемной кампании и расписание приемного тестирования устанавливаются приказом МБУДО «ДЮОЦ» не позднее 1 июля соответствующего года.

2.3. Приемная комиссия МБУДО «ДЮОЦ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в МБУДО «ДЮОЦ» на обучение по образовательным программам, которое оформляется приказом МБУДО «ДЮОЦ» не позднее 15 октября соответствующего года.

## **III. Содержание и порядок работы приёмной комиссии.**

3.1. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

- условия работы приёмной комиссии по индивидуальному отбору;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (уровням обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУДО «ДЮЦ»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в МБУДО «ДЮЦ».

3.2. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих по 15 октября текущего года. МБУДО «ДЮЦ» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУДО «ДЮЦ» сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, МБУДО «ДЮЦ» проводит дополнительный приём учащихся. Также МБУДО «ДЮЦ» вправе производить приём учащихся на свободные бюджетные места в течение всего учебного года.

3.3. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами. Протоколы являются основанием для издания приказа директором МБУДО «ДЮЦ» о зачислении учащихся. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

#### **IV. Документация по работе приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей.**

4.1. Заявления от родителей.

4.2. Протоколы приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей.