

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ  
р.п. Сосновка

30.08.2019 г.

№ 76/1-ОД

Об утверждении документов по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮЦ»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции », Положения о противодействия коррупции в МБУДО «ДЮЦ» от 7.06.2019 г. №63-ОД и протокола заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.06.2019 г № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБУДО «ДЮЦ», согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму уведомления фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, согласно приложению № 2 .
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «ДЮЦ» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №3

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДЮЦ»



С.Н. Котова

**Порядок  
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению 2 к Приказу от 30.08.2019 года № 76/1.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у директора МБУДО «ДЮЦ» по форме согласно Приложению № 3 Приказу от 30.08.2019 г. №76/1.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБУДО «ДЮЦ».

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционного правонарушения**

\_\_\_\_\_

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-  
ФЗ

«О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. гражданина(ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а  
именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным  
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною  
\_\_\_\_\_ обязанность об уведомлении органов  
прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном  
объеме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в  
журнале регистрации

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника  
МБУДО «ДЮЦ» к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	№ дата регистрации уведомления	Сведения о работнике МБУДО «ДЮЦ», передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должн ость лица принявшего уведомление	Ф.И.О. обые отметк (при наличии)
		Должност ь Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7