

Рассмотрен
И рекомендован к
утверждению на заседании
общего собрания
работников, протокол № 1 от
24.02.2021

Согласован на заседании
комиссии по
противодействию
коррупции, протокол № 1 от
23.02.2021г

Утвержден Директор
МБУДО «ДЮЦ»
С.Н. Котова
Приказ № 22-ОД от
24.02.2021 г



ПЛАН

РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮЦ» на 2021 год.	Директор	январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающихся мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	По плану ОО, идр.
2.	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДЮЦ»		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО «ДЮЦ» в целях выявления фактов	Директор	В течении года

	<p>вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>		
2.2.	<p>Организация личного приема граждан директора МБУДО «ДЮЦ»</p>	<p>Директор</p>	<p>В течении года</p>
2.3.	<p>Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, комиссия,</p>	<p>1 раз в год и по итогам работы</p>
2.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов; - мониторинговое исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Февраль-май</p>
2.5.	<p>Контроль за осуществлением приема в учебно-</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>В течении года</p>

	тренировочные группы.	УВР	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	Администрация МБУДО «ДЮЦ»	В течении года
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителе)	Директор, заместитель директора по УВР	В течении года
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1.	Проведение Дней открытых дверей МБУДО «ДЮЦ». Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в МБУДО «ДЮЦ» и обучения в нем	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР	март
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, стенде, мини плакатов, печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБУДО «ДЮЦ»	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР	В течении года
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	Заместитель директора по УВР	В течении года
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУДО «ДЮЦ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту

3.5.	Усиление персональной ответственности работников МБУДО «ДЮЦ» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор	В течении года
4.	Организация и взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора по УВР	май
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор	среда
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	директор	По мере поступления обращений
4.5.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	заместитель директора по УВР	В течении года
4.6.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по УВР	2 раза в год
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	Директор, заместитель	Март, октябрь

	борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	директора по УВР	
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по УВР	апрель
5.3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации МБУДО «ДЮЦ»	Директор,	В течении года
6.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
6.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	заместитель директора по УВР, тренера-преподаватели	По графику
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений, доходов от платных услуг	Директор, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор , главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течении года