

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
от 28.08.2020 № 1



**Правила
приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по
дополнительным предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – МБУДО «ДЮЦ») объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16.10.2015 г. №0000522, выданной управлением образования и науки Тамбовской области.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе

проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУДО «ДЮЦ».

1.6. При организации приема поступающих директор МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за один месяц до начала приема документов МБУДО «ДЮЦ» на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава МБУДО «ДЮЦ»;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной

подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУДО «ДЮЦ»;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (годам, уровням сложности обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в МБУДО «ДЮЦ».

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБУДО «ДЮЦ» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их

индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУДО «ДЮОЦ».

Прием документов в соответствующем году осуществляется с августа месяца.

2.2. Прием в МБУДО «ДЮОЦ» на обучение по образовательным программам осуществляется

– по письменному заявлению на имя руководителя одного из родителей (законного представителя);

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МБУДО «ДЮОЦ» указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУДО «ДЮОЦ» и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию паспорта (при наличии) или копию свидетельства о рождении поступающего;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия СНИЛС поступающего и родителя (законного представителя);

- копия медицинского полиса поступающего;

- медицинская справка, подтверждающая, что у поступающего отсутствуют противопоказания для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;

- фото поступающего 3х4 2 шт.;

- согласие на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУДО «ДЮОЦ» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУДО «ДЮОЦ».

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮЦ» проводит приемная комиссия.

МБУДО «ДЮЦ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУДО «ДЮЦ».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДЮЦ», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. МБУДО «ДЮЦ» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУДО «ДЮЦ» сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУДО «ДЮОЦ».

5.1. Зачисление поступающих в МБУДО «ДЮОЦ» на обучение по образовательным программам оформляется приказом МБУДО «ДЮОЦ» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в не позднее 15 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУДО «ДЮОЦ» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУДО «ДЮОЦ», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУДО «ДЮОЦ», в порядке, установленном главой 3 настоящих Правил.

6. Организация приема с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

6.1. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (Далее – ПДО) родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), помимо уже установленных пунктом 2.3. настоящего положения в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы ПДО.

6.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе – город Тамбов, Заявитель предоставляет в МБУДО «ДЮОЦ» номер сертификата, о чем МБУДО «ДЮОЦ» незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

6.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБУДО «ДЮОЦ» незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус

сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

6.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

6.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МБУДО «ДЮЦ» в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.