

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ
р.п. Сосновка

30.08.2019 г.

№ 76/1-ОД

Об утверждении документов по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮЦ»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции », Положения о противодействия коррупции в МБУДО «ДЮЦ» от 7.06.2019 г. №63-ОД и протокола заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.06.2019 г № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБУДО «ДЮЦ», согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, согласно приложению № 2 .

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «ДЮЦ» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №3

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДЮЦ»



С.Н. Котова

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а)» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению 2 к Приказу от 30.08.2019 года № 76/1.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у директора МБУДО «ДЮЦ» по форме согласно Приложению № 3 Приказу от 30.08.2019 г. №76/1.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБУДО «ДЮЦ».

Приложение №2
к приказу от 30.08.2019
года № 76/1-ОД

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционного
правонарушения**

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» 20___ г.
гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других
государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление
зарегистрировано в
журнале регистрации
"__"_____20____.№_____

(подпись ответственного лица)

Приложение №
3 к приказу от
30.08.2019 г.
№76/1-ОД

**Журнал регистрации уведомлений представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника МБУДО «ДЮЦ» к совершению
коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике МБУДО «ДЮЦ», передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомлени я	Должность Ф.И.О. лица принявшего уведомлени е	Особые отметк (при наличии)
		Должность Ф.И.О.	Место жительства , контактны й телефон			
1	2	3	4	5	6	7